

DESENVOLVE EMPRESARIAL - INVEST

DOCUMENTOS PARA CADASTRO:

I. Se Empreendedor MEI

- Comprovante de endereço comercial onde a empresa funciona;
- Faturamento fiscal: SIMEI ([Veja documento](#)) ou Declaração de Faturamento ([Veja Modelo de Declaração](#));
- Alvará de Funcionamento* ;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica* .

* Alvará de Funcionamento (CCMEI) e Dados bancários da Pessoa Jurídica são obrigatórios apresentar APENAS na etapa final que é a formalização do contrato.

II. Se ME, EPP, Demais

- Documento de constituição da empresa (Contrato social ou similar) [Veja documento](#) ou Requerimento de Empresário [Veja documento](#);
- Comprovante de endereço comercial obrigatoriamente em nome da empresa;
- Faturamento fiscal: PGDAS ([Veja documento](#)) ou ECF ([Veja documento](#)) ou Declaração de Faturamento ([Veja Modelo de Declaração](#));
- Alvará de Funcionamento* ;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica* ;
- Licenças aplicáveis à atividade a ser financiada OU a sua dispensa* .

* Alvará de Funcionamento, Dados bancários da Pessoa Jurídica e Licenças são obrigatórias apresentar APENAS na etapa final que é a formalização do contrato.

III. Documento da Pessoa Física/Empresário/Sócios

- Documento pessoal com foto (RG/CPF) ou CNH (Dentro da validade) ou Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço residencial em nome do sócio ou cônjuge;
- Comprovante de renda: IRPF do último exercício ou Pró-labore ou Holerite (últimos 3 meses) ou Declaração de Renda ([Veja Modelo de Declaração](#));
- Comprovante de Estado Civil (se for o caso);
- Documentos do cônjuge (se for o caso).

DOCUMENTOS PARA PROPOSTA DE CRÉDITO:

IV. Documentos específicos da linha

- Relatório Fotográfico da empresa (**Somente para créditos acima de R\$ 100 mil**) ([Veja Modelo de Relatório](#));
- Planilha de Receitas e Despesas - Até R\$300 mil ([Veja Modelo de Planilha](#)) ou Acima de R\$300 mil ([Veja Modelo de Planilha](#));
- Projeto de Investimento - Para créditos acima de R\$ 300 mil ([Veja Roteiro para Projeto de Investimento](#)).

DOCUMENTOS PARA GARANTIA - na etapa da contratação:

V. Se Avalista apresentar:

- Documento pessoal com foto (RG/CPF) ou CNH (Dentro da validade) ou Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço residencial em nome do sócio ou cônjuge;
- Comprovante de renda: IRPF do último exercício ou Pró-labore ou Holerite (últimos 3 meses);
- Comprovante de Estado Civil (se for o caso);
- Documentos do cônjuge (se for o caso).

VI. Se Alienação Fiduciária de Imóvel apresentar:

- Ficha Cadastro do Proprietário do Imóvel e Declaração de que o imóvel não é bem de família ([Veja Modelo de Ficha](#)).
- Documentos pessoais do proprietário do Imóvel:
 - Documento pessoal com foto (RG/CPF) ou CNH (Dentro da validade) ou Carteira de Trabalho;
 - Comprovante de endereço residencial em nome do sócio ou cônjuge;
 - Comprovante de renda: IRPF do último exercício ou Pró-labore ou Holerite (últimos 3 meses);
 - Comprovante de Estado Civil (se for o caso);
 - Documentos do cônjuge (se for o caso);
- Certidão de Inteiro Teor e ônus;
- Carnê de IPTU do Imóvel (para apartamentos e salas comerciais);